



受講料無料・自己負担額0円
Windowsの操作方法から学べる

社内SE・ITサポート実践科

10月
26日開講
3ヶ月コース

受講生募集



パソコン操作から業務効率化まで、DX推進の基礎を習得



“なんとなく”パソコンを使える人から
職場の「困った」を解決できる人材へ



「マニュアル通りに対応する人」から
「マニュアルを作る人」に



企業の「こんな人材が欲しい」の
声を元に面接対策・就職支援

応募締切

9/18(金)

定員

10名

訓練期間

R8年 10/26 ~ R9年 1/22



説明会
受付中
詳細は裏面

訓練内容や選考について、
気になる点があればお気軽にご連絡ください



06-4400-1082 担当：奥津（オクツ）

お問い合わせ受付時間 平日 9:30~17:30

アコードカレッジ阿波座校

〒550-0012 大阪市西区立売堀 4-1-20 三井住友銀行立売堀ビル5F

訓練カリキュラム

訓練目標

PC基本操作、ITインフラ、Microsoft365、ActiveDirectory、ネットワーク、クラウドサービス、PowerShellの基礎知識と実務操作を習得し、社内SE・ITサポートエンジニアとして、社内システム運用、問い合わせ対応、アカウント管理、業務改善支援を担当できる人材を目指す。※Microsoft365は訓練中にバージョンが変わる可能性があります
※DX推進スキル標準対応の訓練コースです

ITを“知る”



パソコン操作やネットワーク、情報セキュリティの基礎を学び、会社のIT環境を理解できるように。

デジタルを“使う”



Microsoft 365、Teams、SharePoint、Forms、Azureを使った情報共有やクラウドサービスの基本を取得。

業務を“変える”



PowerShell、バッチ処理、Power Automate、Power Appsを活用し、定型作業の自動化や業務改善案の作成に取り組めるようになります。

	科目	訓練時間
学科	開講式・オリエンテーション・修了式	
	安全衛生	2時間
	情報セキュリティ概論	4時間
	コンピュータ基礎知識	12時間
	ITインフラ基礎知識	12時間
	Active Directory基礎知識	6時間
	Microsoft 365・情報共有基礎知識	6時間
	業務自動化基礎知識	6時間
	クラウド基礎知識	6時間
	IT業務改善・提案基礎知識	12時間
実技	Windows操作実習	12時間
	Microsoft 365活用実習	18時間
	PowerShell・バッチ実習	24時間
	ヘルプデスク・問い合わせ対応実習	18時間
	Active Directory運用実習	18時間
	ネットワーク設定実習	36時間
	業務自動化ツール実習	12時間
	Azure基礎実習	24時間
	提案資料作成・発表実習	18時間
	【職業人講話】	6時間

選考・訓練実施機関について

- ▶ 募集期間 令和8年9月1日(火)～令和8年9月18日(金)
- ▶ 訓練期間 令和8年10月26日(月)～令和9年1月22日(金)
- ▶ 訓練時間 9時30分～17時10分(土日祝休み)
※訓練時間は日によって異なる場合があります。
詳細は訓練実施機関へお問い合わせください。
- ▶ 訓練対象者 PCでマウス操作、キーボードでローマ字入力
の条件 インターネットでの検索が可能な方
- ▶ 応募方法 専用フォームの送信(下記二次元コードから)もしくは
郵送(下記所在地 アコードカレッジ阿波座校 宛)、持参

- ▶ 訓練実施機関 アコードワークス株式会社
(電話) 06-4400-1082
- ▶ 選考方法 面接
(場所) アコードカレッジ阿波座校
(持ち物) なし



見学&説明会受付中

受講希望者へ見学&説明会を実施します
実施予定日：募集期間中の火・水
時間：13:00～17:00のうち30分程度
予約方法：専用フォーム もしくは
電話(06-4400-1082)
※1営業日前までにご予約ください

2026年9月 ○の日が説明会 実施予定日
【休業日】土・日・祝

日	月	火	水	木	金	土
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3



専用フォーム



アコードカレッジ阿波座校

06-4400-1082 〒550-0012
大阪市西区立売堀 4-1-20
平日 9:30～17:30 三井住友銀行立売堀ビル5F

